

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

(Pengantar dalam Memahami Dasar MSDM)



DR. M. ROSUL ASMAWI, DRS., M.Si.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

(Pengantar dalam Memahami Dasar MSDM)

Dr. M. Rosul Asmawi, Drs., M.Si.

Penerbit

PT. Bidara Cendekia Ilmi Nusantara



**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
(Pengantar dalam Memahami Dasar MSDM)**

Dr. M. Rosul Asmawi, Drs., M.Si.

ISBN : 9-786239-718060
Cetakan Pertama, Mei 2023
Editor:
Dadang Saepuloh
Imam Sudarmaji

Penyunting:
Riska Alicia

Desain Sampul:
Ahmad Khusaini

Diterbitkan oleh:
PT. Bidara Cendekia Ilmi Nusantara
Jl. Perumahan No.79, Poris Plawad Indah, Cipondoh, Kota Tangerang,
Banten 15141

Email: bidaracinpress@gmail.com

KATA PENGANTAR

Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan hasil kajian akademik untuk dipublish sehingga bisa memberikan manfaat kepada para pembaca.

Karena itu sebagai penulis merasa penting bahwa manajemen SDM sangat diperlukan, yang sebenarnya buku-buku manajemen itu secara umum memiliki dasar persamaan termasuk di dalam penggunaannya, seperti di lembaga pendidikan, pemerintahan dan perusahaan

Buku manajemen SDM cukup beragam, tinggal penggunaan dan penerapannya akan digunakan di mana? Baik di Lembaga Pendidikan, pemerintahan dan perusahaan. Kepada pembaca diminta agar dapat mendalami materi manajemen SDM ini secara lebih jauh dan mendalam, yang tentunya ini merupakan dasar pemikiran yang sangat penting jika dikaitkan dengan Lembaga Pendidikan, pemerintahan dan perusahaan

Pemahaman dasar manajemen SDM ini adalah merupakan dasar di dalam mendisain suatu manajemen dan organisasi, karenanya penting untuk dapat dipelajarinya.

Semoga tulisan ini memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Tangerang, Mei 2023

Dr. M. Rosul Asmawi, Drs., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Pengertian Manajemen dan Manajemen	
Sumber Daya Manusia (SDM)	1
1.1.1. Beberapa Pengertian Manajemen	1
1.1.2. Definisi Manajemen SDM	3
1.1.3. Peran Penting SDM Dalam Organisasi	6
1.1.4. Konsepsi Tentang SDM	8
1.2. Tujuan Manajemen SDM	12
BAB 2 PROSES DAN FUNGSI MANAJEMEN	
SDM	14
2.1. Proses Manajemen SDM	14
2.1.1. Pendahuluan	14
2.1.2. Pengadaan Sumber Daya Manusia	15
2.1.3. Pemeliharaan Sumber Daya Manusia	16
2.1.4. Pengembangan Sumber Daya Manusia	17
2.2. Fungsi Manajemen SDM	19
2.2.1. Perencanaan SDM	19
2.2.2. Analisis Jabatan	21
BAB III PEREKRUTAN (RECRUITMENT)	
PEGAWAI	28
3.1. Perekrutan (Recruitment)	28
3.1.1. Pengertian Perekrutan (<i>Recruitment</i>)	28
3.1.2. Aspek-Aspek Yang Mempengaruhi	
Pelamar	28
3.1.3. Proses Rekrutmen (Penarikan)	31

BAB IV SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI	37
4.1. Pendahuluan	37
4.2. Dasar dan Pengertian Seleksi Penerimaan Pegawai	37
4.2.1. Dasar Seleksi Penerimaan Pegawai.....	37
4.2.2. Pengertian Seleksi Penerimaan Pegawai	38
4.3. Langkah Dalam Seleksi Penerimaan Pegawai	40
4.4. Tes Psikologi (Phsyichological Test).....	43
4.5. Memilih Metode Seleksi Karyawan.....	46
4.6. Kendala-Kendala Dalam Seleksi.....	48
BAB V PENGANGKATAN, PENEMPATAN DAN ORIENTASI PEGAWAI	50
5.1. Pendahuluan	50
5.2. Pengangkatan Sebagai Calon Pegawai.....	50
5.3. Golongan Ruang.....	51
5.4. Ijazah/STTB Yang Diperoleh Di Luar Negeri	52
5.5. Penghasilan	52
5.6. Masa Percobaan	53
5.7. Penempatan	54
DAFTAR PUSTAKA	55